

# Muistilista uuden aikuistoiminnan suunnittelua varten

## Uuden toiminnan ideointi ja tuotteistaminen

- \*Suunnittele uusi toiminta kokonaisuudeksi, joka kohderyhmän on helppo ”ostaa”. Ideoi ja kirjaa ylös
- \*Palvelun nimi
- \*Kenelle palvelu on suunnattu
- \*Toteutusaika
- \*Tiivis kuvaus, mitä palvelu sisältää
- \*Hinta: muista hinnoitella jäsenille edullisemmaksi, tai onko vain jäsenille tarkoitettu, maksuton jäsenille tms.
- \*Vaaditaanko ennakoilmoittautuminen ja jos, miten se helposti tehdään
- \*Keneltä/mistä saa kysyä lisätietoja ja yhteystiedot (puhelin ja sähköposti)

## Uuden toiminnan markkinointi

- \*Tunnista mitkä viestintäkanavat tavoittavat tavoitellun kohderyhmän (some, lehdet, radio, puskaradio, tukevat yhdistykset...)
- \*Valitse markkinoinnin työkalut valittujen viestintäkanavien mukaan, panosta joka tapauksessa nykyisin myös visuaalisuuteen
- \*Varmista että uuden toiminnan tiedot löytyvät helposti seuran pääviestintäkanavasta (nettisivut, fb-sivut tms),
- \*Muista lisätä toiminta myös Vapaa-ajankalastajien tapahtumakalenteriin <https://www.vapaa-ajankalastaja.fi/tapahtumat/>

## Uuden toiminnan toteutus

- Muista toteutuksessa:
- \*Lunasta markkinoinnin lupaukset, ehkä jopa ne ylittäen
  - \*Käy vuoropuhelua osallistujien kanssa; onko toiminta vastannut odotuksia ja miten sitä voisi kehittää?
  - \*Muista pitää osallistujat tietoisena tulevasta ja pidä heihin yhteyttä myös tapahtumakertojen välillä – muistathan siis kerätä yhteystiedot (sähköposti, puh)
  - \*Iloa tekemiseen – se kantaa pitkälle!

## Kehitä edelleen kokemusten perusteella

- \*Kerää palautteet sekä osallistujilta että toteutuksessa mukana olijoilta (vaikka suullisesti, heti tilaisuuden jälkeen palautelomake, Google Forms)
- \*Jatkokehitä saatujen palautteiden perusteella
- \*Muista tarjota jatkossakin uuden toiminnan kaltaista toimintaa, jotta henkilöt pysyvät mukana toiminnassa/jäsenenä.

